	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KOMBI PERUBAHAN PEMBIMBING SKRIPSI PENDIDIKAN FISIKA FKIP UNIVERSITAS JEMBER		
	Kode Dokumen PF 4	Terbitan/Revisi :	Tanggal Revisi :
		Tanggal Berlaku :	Halaman :

1. Tujuan :

Mengatur persyaratan dan prosedur pelaksanaan perubahan dosen pembimbing skripsi.

2. Ruang Lingkup :

Perubahan dosen pembimbing dapat dilaksanakan jika terdapat beberapa keadaan sebagai berikut:

1. Dosen pembimbing melaksanakan tugas belajar
2. Dosen pembimbing melaksanakan tugas dinas lebih dari 3 bulan
3. Apabila selama 2 semester berturut-turut tidak ada perkembangan kemajuan penelitian baik dari pembimbing maupun mahasiswa, maka topik penelitian dan pembimbing harus dirubah.

3. Penanggung Jawab : Kaprodi Pendidikan Fisika

4. Acuan : Buku Pedoman Pendidikan FKIP Universitas Jember

5. Pelaksanaan :

a. Mendapatkan persetujuan Kombi diketahui Dosen Pembimbing Akademik dan kaprodi
b. Mengusulkan pembimbing pengganti kepada ketua RG yang sesuai dengan tema penelitian sebelumnya
c. Ketua RG mengusulkan pembimbing pengganti kepada Kombi (Form 1)
d. Kombi menetapkan pembimbing pengganti
e. Proses perubahan pembimbing pengganti di sister oleh kombi
f. Mahasiswa menemui pembimbing pengganti untuk melaksanakan proses pembimbingan skripsi
g. Segala sesuatu yang belum diatur oleh ketentutan tersebut di atas, maka akan diputuskan oleh oleh kombi dan kaprodi

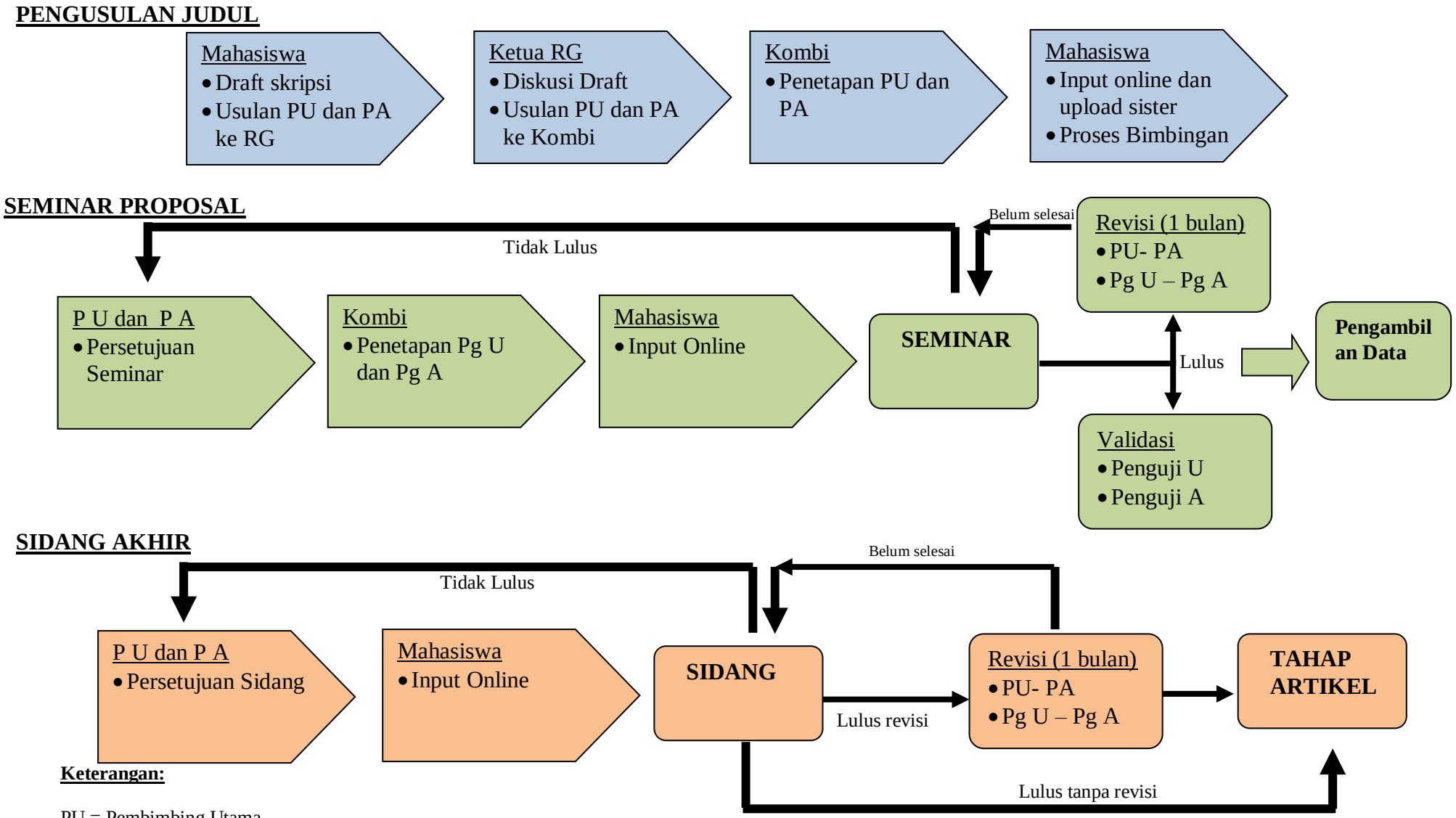
6. Dokumen Terkait :

a. Form Perubahan pembimbing

Proses	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh : Kombi Prodi P.Fisika	Drs. Maryani, M.Pd NIP. 196407071989021002		
Disetujui Oleh : Kaprodi Pendidikan Fisika	Drs. Bambang Supriadi, M.Sc NIP. 196807101993021001		
Disetujui Oleh : Dekan	Prof. Drs. Dafik, M.Sc, Ph.D NIP. 196808021993031004		

PEDOMAN ALUR TUGAS AKHIR FKIP

ALUR PELAKSANAAN TUGAS AKHR/SKRIPSI PENDIDIKAN FISIKA



Keterangan:

PU = Pembimbing Utama
PA = Pembimbing Anggota
Pg U = Penguji Utama
Pg A = Penguji Anggota