

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KOMISI BIMBINGAN (KOMBI) SKRIPSI

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA FKIP UNIVERSITAS JEMBER



**OLEH:
TIM KOMBI PENDIDIKAN FISIKA**

**PENDIDIKAN FISIKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS JEMBER
2017**

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KOMBI PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI PENDIDIKAN FISIKA FKIP UNIVERSITAS JEMBER		
	Kode Dokumen PF 1	Terbitan/Revisi : Tanggal Berlaku :	Tanggal Revisi : Halaman :

1. Tujuan :

Mengatur prosedur pengajuan judul proposal skripsi mahasiswa untuk mendapatkan dosen pembimbing utama dan anggota

2. Lingkup :

Mahasiswa diijinkan untuk mengusulkan judul proposals skripsi untuk mendapatkan dosen pembimbing utama dan anggota jika telah memenuhi persyaratan berikut:

- a. Telah mendapatkan persetujuan dari dosen Pembimbing Akademik.
- b. Telah menyelesaikan massa studi hingga semester 6

3. Penanggung Jawab : Kaprodi Pendidikan Fisika

4. Acuan : Buku Pedoman Pendidikan FKIP Universitas Jember

5. Langkah :

- a.
 1. Mahasiswa membuat draft proposal skripsi atau matrik dengan menyertakan hardcopy referensi terkait berupa 3 artikel dan 3 buku yang relevan
 2. Draft proposal skripsi atau matrik harus disesuaikan dengan tema penelitian pada salah satu Research Group (RG) yang diminati
 3. Mahasiswa mengisi form usulan Tim pembimbing skripsi (Form 1) yang terdiri atas Dosen Pembimbing Utama (DPU) dan Dosen Pembimbing Anggota (DPA); Tim Pembimbing Skripsi harus dalam satu RG
 4. Tiap RG memiliki batasan kuota jumlah mahasiswa, oleh karena itu mahasiswa disarankan untuk membuat skala prioritas keberminatan RG
- b.
 1. Mahasiswa menemui ketua RG untuk mengkonsultasikan: 1) draft proposal skripsi atau matrik dan 2) Usulan Tim Pembimbing Skripsi
 2. Rekomendasi Tim pembimbing skripsi oleh Ketua RG berdasarkan pada kompetensi tema proposal skripsi mahasiswa
 3. Ketua RG akan memberikan rekomendasi Tim Pembimbing Skripsi (Form 2) untuk mendapatkan persetujuan oleh Kombi

- c. Mahasiswa menemui Kombi dengan membawa Form 2 untuk mendapatkan persetujuan Kombi
- d. Kombi memberikan persetujuan dan Surat Penetapan Tim Pembimbing Skripsi (Form 3); (Kombi dapat mengganti usulan DPU/DPA berdasarkan rasio jumlah bimbingan)
- e.
 1. Mahasiswa memberikan Form 3 kepada Tim Pembimbing Skripsi sekaligus mengkonsultasikan draft proposal skripsi atau matrik
 2. Mahasiswa menemui DPU dan DPA pertama kali dengan tujuan untuk mendapatkan kesepakatan tema penelitian skripsi (dibuktikan dengan paraf ACC di lembar matrik atau draft proposal) dan persetujuan membimbing mahasiswa (dibuktikan dengan menandatangani form persetujuan pembimbing skripsi; Form 4)
 3. Alur pertama kali Mahasiswa menemui Tim Pembimbing Skripsi adalah DPU kemudian DPA
 4. Mahasiswa memiliki batas waktu 10 hari kerja untuk menemui DPU dan DPA
 5. Jika saat pertama kali mahasiswa berdiskusi dengan DPU tentang draft proposal skripsi atau matrik terjadi perubahan, dan mahasiswa merasa tidak sanggup. Maka mahasiswa berhak untuk menolak dan bisa mengajukan ulang Tim Pembimbing Skripsi dengan alur kembali ke poin a.
- f. Setelah mendapatkan persetujuan dan kesepakatan, maka mahasiswa pada hari itu juga diwajibkan mengupload draft proposal skripsi atau matrik di sistem maksimal
- g. Mahasiswa memberikan fotokopi Form 4 kepada Kombi dan Ketua RG
- h. Segala sesuatu yang belum diatur oleh ketentuan tersebut di atas, maka akan diputuskan oleh kombi dan kaprodi

6. Dokumen Terkait :

- a. Form 1 (Form Usulan tim pembimbing skripsi dari mahasiswa)
- b. Form 2 (Form Usulan tim pembimbing skripsi dari Ketua RG)
- c. Form 3 (Form Penetapan Tim Pembimbing dari Kombi)
- d. Form 4 (Form Persetujuan Tim Pembimbing Skripsi)

Proses	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh : Kombi Prodi P.Fisika	Rayendra Wahyu B., S.Pd., M.Pd NIP 19890119 201212 1 001		
Disetujui Oleh : Kaprodik Pendidikan Fisika	Drs. Bambang Supriadi, M.Sc NIP. 196807101993021001		
Pengesahan Oleh : Dekan	Prof. Drs. Dafik, M.Sc, Ph.D NIP. 196808021993031004		